



Comune di Fabro - FAB-01-TR

Prot. **0000656** del 17/01/2015 ore 08:47

Tit. 01.04

Documento P - Registro: Arrivo

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA BALDINI
Indirizzo	VIA NAZIONALE 104/F, 05015 FABRO SCALO (TR)
Telefono	329-4087577
Fax	
E-mail	mail.alessia@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	26/02/1984
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	SETTEMBRE 2008- ATTUALMENTE IMPIEGATA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IL QUADRIFOGLIO Società Cooperativa Sociale ONLUS, Via Angelo Costanzi, 53 Orvieto (TR)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio-sanitari ed educativi
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice in un nido Intercomunale sito in Fabro (Tr) che ospita 50 bambini di età compresa tra i 9 ed i 36 mesi; attività educative svolte

		attraverso il lavoro in sezioni di età miste, finalizzato all'acquisizione delle autonomie e delle capacità relazionali
	• Data	APRILE 2007- LUGLIO 2008
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL TRASIMENO ORVIETANO, Piazza Plebiscito 2, Città della Pieve (PG)
	• Tipo di azienda o settore	Gruppo di azione locale il cui fine è quello di attuare il Piano di Azione Locale volto a migliorare la qualità della vita delle popolazioni rurali, mediante la valorizzazione del paesaggio quale elemento primario della qualità della vita, sul piano culturale, ecologico ambientale e sociale
	• Tipo di impiego	Tutor nei corsi di formazione per adulti
	• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento degli allievi iscritti ai corsi di formazione nel processo di apprendimento. Predisposizione dei materiali didattici e degli strumenti multimediali necessari all'insegnamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	• Date	NOVEMBRE 2013
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione, Laurea

		Specialistica in Dirigente e coordinatore dei servizi socio-educativi e scolastici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Dirigere e coordinare i Servizi Socio Educativi e Scolastici prestando attenzione agli aspetti pedagogici, psicologici, sociali e amministrativi che tali Istituzioni e le persone che ne usufruiscono o vi operano richiedono
• Qualifica conseguita		Dirigente e coordinatore dei servizi socio educativi e scolastici con una Tesi di Laurea specialistica sul rapporto tra Donne e Politica
• Livello nella classificazione nazionale		110/110 e lode
• Date		NOVEMBRE 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione, Laurea Triennale in Educatore Professionale, indirizzo socio-relazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Promuovere e valorizzare le potenzialità dei soggetti verso cui rivolgere la propria competenza educativa. Conoscere le dinamiche psicologiche, relazionali e sociali che coinvolgono le persone implicate in un processo di educazione-rieducazione. Predisposizione di progetti Educativi Personalizzati sulla base dei

		bisogni del soggetto e della sua rete familiare e non.
• Qualifica conseguita		Educatore professionale socio-relazionale
• Livello nella classificazione nazionale		110/110 e lode
• Data		GIUGNO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico "Italo Calvino", Città della Pieve
• Qualifica conseguita		Diploma scientifico
• Livello nella classificazione nazionale		94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <input type="checkbox"/>	Predisposizione all'ascolto degli altri ed alle attività che si svolgono in equipe volte al conseguimento di obiettivi comuni attraverso la cooperazione. Conoscenza della comunicazione e dei suoi linguaggi, verbali e non. Abitudine a parlare in pubblico per l'attività di
---	---

	Amministratore Comunale.
--	--------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <input type="checkbox"/>	Buona capacità di organizzazione sviluppata attraverso l'attività amministrativa che svolgo nel Comune di Fabro con delega alla scuola e alla cultura; collaborazione con l'Unitre (Università delle tre età) dell'Alto Orvietano; socia fondatrice di una locale Associazione di volontariato che organizza iniziative di carattere culturale, ludico e ricreativo per adulti e bambini.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Mac Os9, Mac OSX, Microsoft Windows '98, XP, Vista.
---------------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Attenzione verso ogni forma di espressione culturale.</p> <p>Passione per la lettura, cinema, musica, viaggi ed il teatro che pratico attraverso un corso per adulti promosso dall'Unitre Alto Orvietano.</p> <p>Desiderio di conoscere cose nuove e fare esperienze stimolanti.</p>
------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
--------------------------	--------------------

